

DADOS PARA ELABORAÇÃO DO TTM

- 1- Nome do pesquisador solicitante da UFRJ:
- 2- E-mail do pesquisador solicitante da UFRJ:
- 3- Nome da Instituição Destinatária conforme registro no país sede:
- 4- Endereço completo da Instituição Destinatária:
- 5- Cidade ou município da Instituição Destinatária:
- 6- Região/estado da Instituição Destinatária:
- 7- Código Postal da Instituição Destinatária:
- 8- País da Instituição Destinatária:
- 9- Nome completo do representante legal da Instituição Destinatária:
- 10- Nacionalidade do representante legal da Instituição Destinatária:
- 11- Cargo do representante Legal da Instituição Destinatária:

O formulário preenchido deverá ser direcionado à Coordenação de Biodiversidade (coordbio@pr2.ufrj.br) para a elaboração do Termo de Transferência de Material (TTM/MTA), o qual será enviado para o e-mail informado do solicitante.

O solicitante deverá então obter a assinatura do representante legal da Instituição Destinatária e seguir os próximos passos do roteiro disponibilizado no site.